

Factura Pequeño Contribuyente

HELEN AYLEEN , MENDOZA MORALES

Nit Emisor: 14833611

HELEN AYLEEN MENDOZA MORALES

3 CALLE 1-21 COLONIA VILLAS DE LA MESETA, zona 3, SAN LUCAS
SACATEPÉQUEZ, SACATEPÉQUEZ

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA
DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9 EDIFICIO ETISA 6TO
NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

872CF774-DA39-4B67-AB5D-7BC7CEB15588

Serie: 872CF774 Número de DTE: 3661187943

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 08:16:59

Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 08:16:59

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Areas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de septiembre de 2025 al 30 de septiembre de 2025 según contrato Administrativo número 2025-203-7-1-3, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-9-2025.	7,500.00	0.00	0.00	7,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie: 872CF774 número de DTE 3661187943 de fecha 30 de septiembre del 2025; emitida por Helen Ayleen Mendoza Morales, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de septiembre del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-7-1-3 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-9-2025. Conste. Guatemala, 30 de septiembre del 2025.

(f)

Helen Ayleen Mendoza Morales
DPI: 2630 14983 0101

(f)

Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
DIRECTOR
OCRET -



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-203-7-1-3
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-203-9-2025
Tipo de servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Helen Ayleen Mendoza Morales
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/09/2025	Al: 30/09/2025
Monto a pagar: Siete mil quinientos quetzales exactos.		Q.7,500.00
Prestados en:		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico para la orientación a usuarios externos e internos, recopilación de expedientes digitales y análogos de los arrendamientos a cargo de OCRET.	Se brindo apoyo técnico para orientar a usuarios internos y externos mediante el sistema SIRO, en el manejo de expedientes tanto digitales como físicos vinculados a las solicitudes recibidas, durante el mes de septiembre de 2025.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico para el análisis y recopilación de la información proporcionada en los formularios presentados por los usuarios.	Se brindo apoyo técnico en la recopilación y análisis de la información proveniente de los formularios de Cesión de Derechos registrados en el sistema SIRO, durante el mes de septiembre de 2025.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico para la digitación de los datos relacionados a la información contenida en los formularios presentados en la oficina.	Se brindó apoyo técnico en la carga y digitación de datos correspondientes a los formularios ingresados de Primera solicitud en el sistema SIRO, durante el mes de septiembre de 2025.	100%	Finalizado

4) Brindar apoyo técnico para el registro y ordenamiento de los formularios de arrendamiento presentados mensualmente.	Se brindo apoyo técnico en la clasificación y registro de los formularios de arrendamiento enviados mensualmente, así como en la organización de expedientes gestionados a través del sistema SIRO, durante el mes de septiembre de 2025.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Se brindo apoyo técnico en la atención a arrendatarios, creando usuarios y registrando la documentación necesaria para solicitudes de Prorroga, durante el mes de septiembre de 2025.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)


Helen Ayleen Mendoza Morales

DPI: 2630 14983 0101

Celular: 3051-2026

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



Lic. Joaquín Lorenzo Bamaca González
Secretario
-OCRET-

(f)


Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto
DIRECTOR
- OCRET -

